

***Codice Etico  
Kube Partners S.r.l.***

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 15/aprile /2014*

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE .....	3
1. DESTINATARI.....	3
2. APPLICAZIONE DEL CODICE .....	3
3. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....	4
4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE .....	4
3. MISSION.....	4
4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO.....	4
1. PROFESSIONALITA' E FIDUCIA.....	4
2. LEGALITÀ ED ONESTÀ .....	4
3. PREVENZIONE DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE .....	5
4. RISPETTO DELLA PERSONA.....	5
5. CORRETTEZZA E TRASPARENZA.....	5
6. RISPETTO DELLA LIBERA CONCORRENZA.....	5
5. REGOLE AZIENDALI DI RILIEVO.....	5
5.1 RAPPORTI CON I DIPENDENTI .....	5
5.2 RAPPORTI CON COLLABORATORI E CONSULENTI .....	6
5.3 SALUTE E SICUREZZA .....	6
5.4 RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE ED ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI .....	6
5.5 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA .....	6
5.6 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA .....	6
5.7 RAPPORTI COI CLIENTI E I FORNITORI .....	7
5.8 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE .....	7
5.9 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E TUTELA DELLA PRIVACY .....	7
5.10 TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE, INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE .....	7
5.11 TRASPARENZA DELLE ATTIVITÀ CONTABILI .....	8
5.12 OMAGGI, REGALIE E ALTRE FORME DI BENEFICI.....	8
5.13 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI .....	8

## 1. PREMESSA

Kube Partners S.r.l. (d'ora innanzi, per brevità, "Kube Partners." o la "Società") è una società che fornisce servizi di consulenza di direzione, prodotti di data mining e scoring, servizi principalmente in ambito Bancario e Assicurativo.

Il presente Codice Etico (di seguito, anche il "Codice") contiene principi e norme di comportamento, che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano i comportamenti dei destinatari, come individuati successivamente.

Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i destinatari e abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti della Società con i propri *stakeholder* (ovvero quei soggetti, intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni, che hanno con l'azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

### 1. DESTINATARI

Il Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione nel reciproco rispetto ed a vantaggio delle parti coinvolte ed è pertanto vincolante per tutti coloro che collaborino con la Società sia direttamente sia indirettamente, stabilmente o temporaneamente.

Il presente Codice si applica alla Società e i suoi destinatari sono pertanto i soci, i membri degli organi statutari, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori di Kube Partners, i fornitori caratteristici, che contribuiscono alla catena del valore della Società, i partner commerciali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto della Società (d'ora innanzi, per brevità, i "Destinatari" e, singolarmente, il "Destinatario").

Il presente documento è reperibile sul sito aziendale [www.kubepartners.com](http://www.kubepartners.com) e sarà soggetto a periodica revisione da parte del Consiglio di Amministrazione, al fine di adeguarlo alle possibili evoluzioni normative di rilevanza per il codice stesso.

La Società si impegna ad individuare gli strumenti e ad attuare gli interventi più efficaci ed idonei a garantire la diffusione, la conoscenza e l'applicazione del Codice Etico, prevedendo, se necessario, adeguati interventi formativi e informativi.

Kube Partners fornirà inoltre ogni chiarimento necessario per l'interpretazione e l'attuazione dei principi contenuti nel presente documento.

### 2. APPLICAZIONE DEL CODICE

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

I Destinatari devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o della relazione di affari, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- riferire tempestivamente ai Soci qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di violazione sia stata loro rivolta.

I Soci dovranno assicurare l'assoluta riservatezza del mittente

### **3. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

In caso di accertata violazione del Codice Etico – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari - sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti sanzionatori, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti.

I soggetti interessati possono segnalare ai Soci in forma scritta e non anonima, ogni violazione, sospetto o richiesta di violazione del Codice Etico.

Questi provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente i soggetti interessati dalla presunta violazione, garantendo la riservatezza dell'identità di entrambi, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate. Tuttavia si richiede di astenersi dall'avanzare segnalazioni il cui unico scopo è la delazione verso il soggetto interessato.

### **4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di informazione ed è pubblicato sul sito internet della Società.

### **3. MISSION**

Kube Partners fornisce servizi professionali con l'obiettivo di creare valore per i clienti nel pieno rispetto dei principi deontologici della professione. Kube Partners aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri *stakeholder*, la capacità di perseguire in modo efficace la *mission* è strettamente connessa alle relazioni con essi costruite e alla reputazione consolidata nel tempo.

### **4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

I principi etici di Kube Partners sono:

- Professionalità e Fiducia
- Legalità ed Onestà
- Prevenzione di potenziali conflitti di interesse
- Correttezza e Trasparenza
- Rispetto della persona

#### **1. PROFESSIONALITÀ E FIDUCIA**

La società valorizza la professionalità dei suoi collaboratori che sono accuratamente selezionati e formati, così come il trasferimento delle conoscenze e la condivisione degli obiettivi e dei risultati nel rispetto delle caratteristiche personali.

Ciascun collaboratore deve pertanto agire in conformità a linee di condotta oneste, con impegno e rigore etico in modo da tutelare, in qualsiasi situazione, l'immagine e la buona reputazione di Kube Partners.

#### **2. LEGALITÀ ED ONESTÀ**

Kube Partners assume come principio imprescindibile l'osservanza di leggi, norme e procedure societarie per eseguire e riportare operazioni di business, ottenere appropriate autorizzazioni e rispettare tutti gli aspetti di controllo contabile interno ed esterno. A tal fine, si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto delle legislazioni e di tutte le norme vigenti, sia fatto proprio e praticato dai Destinatari del Codice Etico.

E' da considerarsi, dunque, proibito qualsiasi comportamento o condotta che si configuri, o possa integrare, una qualsivoglia fattispecie di reato.

Si evidenzia che la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Società non giustifica, per Kube Partners, l'adozione di comportamenti in contrasto con le norme espresse nel presente documento; pertanto la violazione del Codice comporterà l'adozione di relative sanzioni

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con Kube Partners.

### **3. PREVENZIONE DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE**

Nella conduzione di qualsiasi attività, Kube Partners tende ad evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti pertanto ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale e/o familiare a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società medesima.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita ai Soci.

### **4. RISPETTO DELLA PERSONA**

Kube Partners agisce nel pieno rispetto delle caratteristiche personali, incentivando lo spirito di appartenenza e valorizzando la professionalità, l'integrità ed il senso di responsabilità, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudiando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Kube Partners assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. In particolare tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la complementarietà delle competenze possedute dai propri dipendenti.

La Società, nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri *stakeholder*, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

La Società non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

### **5. CORRETTEZZA E TRASPARENZA**

Tutte le azioni dei Destinatari devono essere improntate alla legittimità, sia formale sia sostanziale delle norme vigenti allo scopo di tutelare la Società secondo correttezza. Kube Partners si impegna a fornire informazioni complete, tempestive e veritiere garantendo la trasparenza delle decisioni assunte in modo esauriente e verificabile senza possibili ambiguità. Una completa informativa deve essere parimenti assicurata a tutti coloro i quali sottoscriveranno, in qualsiasi forma, accordi o contratti con Kube Partners, in modo da comunicare con chiarezza i comportamenti attesi.

### **6. RISPETTO DELLA LIBERA CONCORRENZA**

La Società considera la libera concorrenza un bene da tutelare e riconosce che la concorrenza corretta e leale incide sulla reputazione ed è funzionale allo sviluppo sostenibile dell'impresa e del mercato in cui opera. In considerazione di ciò, si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in modo sleale o in violazione di leggi o norme vigenti, condannando qualsiasi atto compiuto in violazione delle vigenti norme a tutela della stessa, ancor più mediante l'uso di minaccia e/o violenza.

## **5. REGOLE AZIENDALI DI RILIEVO**

### **5.1 RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

I valori della specializzazione delle competenze, della tempestività, dell'innovazione, dell'attenzione per la qualità nei servizi e nei prodotti offerti al cliente costituiscono fulcro essenziale della politica aziendale.

Kube Partners valorizza le conoscenze, le capacità e la qualità dei propri collaboratori, i sistemi di valutazione delle competenze adottate rispecchiano tale impostazione. Inoltre Kube Partners valuta il contributo ai risultati aziendali delle singole risorse. La valutazione delle prestazioni

avviene attraverso il confronto tra obiettivi prefissati e risultati effettivamente raggiunti, i comportamenti attivati, i compiti eseguiti in un periodo di tempo prestabilito.

## **5.2 RAPPORTI CON COLLABORATORI E CONSULENTI**

Kube Partners procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

Tutti coloro che collaborano a vario titolo con la Società sono tenuti ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

## **5.3 SALUTE E SICUREZZA**

Kube Partners considera le risorse umane quale elemento fondamentale per l'esistenza dell'impresa. In tale ottica si impegna a perseguire i massimi risultati in tema di tutela ed a rispettare le normative vigenti, adottando le misure necessarie per la protezione della sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Kube Partners si impegna quindi al rispetto dei regolamenti interni in materia di sicurezza sul lavoro ed alla formazione e divulgazione delle procedure esistenti.

## **5.4 RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE ED ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI**

Tutte le azioni dei Destinatari devono essere improntate alla liceità, trasparenza, chiarezza e correttezza. I rapporti con le istituzioni (Pubblica Amministrazione, organizzazioni, enti pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio etc.), a livello nazionale, internazionale o locale, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi, sono demandati esclusivamente a chi è formalmente incaricato.

La società agirà, nello svolgimento dei loro rapporti con le istituzioni, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

In particolare, coerentemente con i principi di cui al presente Codice Etico, è fatto divieto, nei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana o straniera, direttamente o indirettamente, di:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro, omaggi o regalie al di fuori degli scopi o per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale o familiare;
- promettere o concedere benefici di qualsiasi natura, al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio per la Società;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in un errore di valutazione tecnico-economica dei prodotti e dei servizi offerti/ forniti;
- destinare contributi, sovvenzioni, incentivi, agevolazioni o finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti.

## **5.5 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

In caso di coinvolgimento in un procedimento penale è fatto espresso divieto di indurre un dipendente (o altra figura) coimputato, con violenza o minaccia, ad omettere dichiarazioni o a fornire una rappresentazione falsata dei fatti in sede giudiziaria.

## **5.6 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA**

In virtù dell'importanza che l'informazione riveste per l'immagine di Kube Partners, i rapporti con i mass media sono improntati al rispetto della normativa vigente, dei regolamenti interni, nonché ai principi di correttezza professionale.

Ogni comunicazione agli organi di informazione è demandata esclusivamente alle funzioni a ciò preposte. Le notizie fornite dovranno avere carattere di tempestività, completezza, trasparenza ed essere veritiere ed omogenee.

L'aspetto divulgativo a favore dei Destinatari è curato con la pubblicazione dei comunicati rilevanti sul sito aziendale [www.KubePartners.it](http://www.KubePartners.it) oppure tramite e-mail.

## **5.7 RAPPORTI COI CLIENTI E I FORNITORI**

I rapporti con i clienti devono essere improntati alla cortesia ed alla condivisione degli obiettivi, nello spirito di professionalità, responsabilità ed integrità. I collaboratori devono pertanto perseguire il mantenimento e lo sviluppo delle relazioni esistenti secondo i più elevati Standard qualitativi per il soddisfacimento delle ragionevoli aspettative del cliente che verranno regolarmente monitorate.

I contratti, redatti in conformità delle norme di legge di tempo in tempo vigenti, sono caratterizzati da trasparenza, imparzialità, completezza e chiarezza.

Kube Partners si impegna a non discriminare, nello svolgimento delle proprie attività, i propri clienti e a non ricorrere a pratiche elusive o scorrette.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di liceità, concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte.

I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente.

## **5.8 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE**

Kube Partners operando con aziende clienti quotate è conscia della propria responsabilità nei confronti dei clienti e del mercato. In questo senso si è data regole interne atte a disciplinare i flussi informativi.

In questo senso i Destinatari sono stati resi edotti sui doveri di riservatezza circa le informazioni "price sensitive" ciò allo scopo di evitare abusi (nel rispetto della normativa, sia nazionale sia internazionale sull'insider trading) volti a trarre vantaggi di natura patrimoniale e non, diretti o indiretti dalla illecita divulgazione delle informazioni.

In particolare, ai soggetti che ne fossero in possesso, è vietato utilizzare impropriamente o comunicare a terzi, senza giustificato motivo, informazioni privilegiate.

## **5.9 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Kube Partners tutela la privacy sui dati personali e sensibili conformemente alle previsioni di legge vigenti. A tal fine utilizza le necessarie soluzioni tecniche ed organizzative per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

La sicurezza del sistema informativo di Kube Partners è un requisito fondamentale per garantire l'affidabilità delle informazioni trattate, nonché l'efficacia ed efficienza dei servizi erogati dall'azienda.

La sicurezza del sistema informativo ha come obiettivo primario la protezione dei dati e degli elementi del sistema informativo che si occupano della gestione dei dati stessi.

La protezione dei dati e degli elementi associati è garantita se viene preservata:

- la riservatezza: assicura che i dati siano accessibili solamente a coloro che sono autorizzati ad averne accesso;
- l'integrità: salvaguarda la completezza dei dati e dei metodi di trasferimento;
- la disponibilità: assicura che gli utenti autorizzati abbiano accesso ai dati e agli elementi che li trattano quando necessario.

La mancanza di un adeguato livello di sicurezza dei dati, in termini di riservatezza, disponibilità ed integrità, può avere come conseguenze la perdita di vantaggio competitivo, di immagine, di clienti, di fatturato ed una conseguente significativa perdita finanziaria. A tutto questo bisogna, inoltre, aggiungere il rischio di incorrere in sanzioni legate a violazioni delle normative vigenti.

Pertanto la sicurezza del sistema informativo viene ottenuta implementando una serie di misure di sicurezza adeguate, ovvero procedure, meccanismi tecnici o pratiche che riducano i rischi cui risulta esposto il patrimonio informativo nel suo complesso.

## **5.10 TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE, INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE**

Kube Partners impronta la propria condotta alla legalità e trasparenza in ogni settore della sua attività e condanna qualsiasi forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio, nonché ogni possibile forma di frode, abusiva duplicazione o riproduzione, contraffazione, usurpazione o alterazione di beni materiali e immateriali suscettibili di privativa derivante da un titolo di proprietà industriale o intellettuale proprio o di terzi, richiamando tutti coloro che

operano per conto della Società al rispetto della normativa. I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sui beni suscettibili di tutela, eventualmente creati, sviluppati o realizzati nell'ambito dell'attività lavorativa, (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, brevetti, loghi, segni di riconoscimento, *know-how*, segreti industriali, software, studi e pubblicazioni etc.) appartengono alla Società, che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nelle forme che considererà più opportuni, fermo restando il diritto morale dell'autore degli stessi ad essere riconosciuto tale.

Ciascun Destinatario si impegna a proteggere i diritti di proprietà industriale ed intellettuale in titolarità o in uso a Kube Partners e a non utilizzare illecitamente beni protetti da privativa industriale e/o intellettuale.

#### **5.11 TRASPARENZA DELLE ATTIVITÀ CONTABILI**

Kube Partners, nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili vigenti, dei regolamenti e delle procedure interne basa le proprie rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano su informazioni precise, esaurienti e verificabili nel rispetto del principio di trasparenza accuratezza e completezza delle informazioni contabili. Kube Partners si adopera affinché il sistema amministrativo-contabile sia affidabile e rappresenti in maniera corretta i fatti di gestione con il fine di prevenire e far fronte, in modo ragionevole, ai rischi di natura finanziaria ed operativa.

#### **5.12 OMAGGI, REGALIE E ALTRE FORME DI BENEFICI**

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività societaria. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

In ogni caso i Destinatari si devono astenere dal compiere pratiche non consentite dalla legge e dagli usi commerciali; devono altresì attenersi alle eventuali policy, procedure e prassi delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

#### **5.13 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI**

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'uso degli stessi.

A tal fine, ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività ed è tenuto a utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale nonché alla legge, impedendone ed evitandone l'uso da parte di terzi non autorizzati nonché l'utilizzo per finalità improprie. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali, per esigenze personali o estranee a quelle lavorative, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Con particolare riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società ai Destinatari, è vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici della Società o di soggetti terzi. E' altresì espressamente vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza ovvero mantenersi contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo, così come procurarsi, riprodurre, diffondere, comunicare e/o consegnare codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, o, comunque, fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo.

È, inoltre, vietato distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o ad esso pertinenti, o comunque di pubblica utilità, nonché introdurre o trasmettere dati, informazioni o programmi atti a distruggere, danneggiare, rendere, in tutto o in parte, inservibili sistemi informatici o telematici altrui o di pubblica utilità od ostacolarne gravemente il funzionamento.

È, infine, vietata la falsificazione di qualsiasi documento, anche di natura informatica.

---

## **Allegato Codice di condotta dei dipendenti e collaboratori**

Ogni dipendente e collaboratore si impegna ad agire con professionalità, condurre gli affari con integrità, tenere alta la reputazione di Kube Partners, trattare le persone e l'ambiente con rispetto, assumersi le proprie responsabilità, lavorare insieme e pensare insieme al modo migliore per svolgere la nostra attività.

Inoltre, ogni dipendente e collaboratore non si deve limitare alla corretta conduzione del business e al rapporto con i clienti; parte integrante di questo approccio deve infatti riguardare l'ambito della collaborazione con i colleghi: agire responsabilmente e con rispetto, essere disponibili a crescere e a far crescere i propri collaboratori attraverso il coaching e ogni tipo di formazione.